

REGOLAMENTO
SCUOLA DELL'INFANZIA "S. GIOVANNI BOSCO"
VIGONOVO
Tel: 049.8306962
e-mail: scuolamaterna@parrocchiadivigonovo.it

La scuola San Giovanni Bosco accoglie le "Indicazioni per il Curricolo per la scuola dell'Infanzia", che si articolano in campi di esperienza; luoghi del fare e dell'agire del bambino.

La Comunità cristiana di Vigonovo fa propria la doppia linea formativa, verticale e orizzontale, con l'obiettivo di porre le basi del percorso formativo dei bambini dai 3 ai 6 anni, anticipatari (nati da Gennaio ad aprile) e della Sezione Primavera.

E' una scuola promossa dalla Comunità parrocchiale come luogo di formazione umana e cristiana per i propri bambini e offre a tutte le famiglie un riferimento dinamico nella vita e nella tradizione del territorio.

Art. 1 IDENTITA' DELLA SCUOLA

La scuola San Giovanni Bosco educa, istruendo, i bambini, accompagnandoli nel loro processo di costruzione della personalità, aiutandoli ad acquisire le competenze indispensabili per essere protagonisti nel tessuto scuola e introducendoli nel nostro patrimonio culturale. La suddetta scuola è:

Paritaria, con delibera del 25.06.2001, con il protocollo n.8021/D20, secondo la normativa dettata dalla legge 10 marzo 2000, n.62; corrisponde agli ordinamenti generali dell'istruzione, è coerente con la domanda formativa della famiglia ed è caratterizzata dai requisiti fissati dalla legge.

Parrocchiale, in quanto si qualifica come scuola della comunità cristiana ed è così chiamata dalla riforma dell'autonomia scolastica. Ha la funzione di ponte tra scuola, famiglia, comunità parrocchiale e interagisce con altre realtà educative territoriali.

Cattolica, fa esplicito riferimento ai valori cristiani. L'attività educativa valorizza la dimensione spirituale con l'obiettivo di dar vita ad un ambiente scolastico permeato dallo spirito evangelico e volto a formare personalità ricche di interiorità e aperte ai valori della pace, della libertà e della carità e solidarietà.

L'impegno e la proposta educativa

Si ribadisce che il soggetto principale è il bambino, per il quale la scuola si propone come:

- luogo di arricchimento personale;
- termine di confronto esperienziale;
- valorizza il gioco attraverso il quale i bambini esprimono se stessi in modo libero;
- dà spazio allo scambio e alla cooperazione tra bambini -insegnanti - genitori, creando un continuo e serio rapporto scuola-famiglia.

Finalità educative

La Scuola dell'Infanzia "San Giovanni Bosco", per lo svolgimento della sua funzione educativa assume un indirizzo ispirato ad una concezione cristiana della vita.

E' aperta ai contributi della comunità ecclesiale e civile ed esprime la propria originalità educativa e la propria disponibilità alla ricerca e alla sperimentazione, favorendo i rapporti con le altre istituzioni presenti nel territorio per un confronto costruttivo ed una verifica della propria attività. Tiene rapporti e collabora con gli Enti Locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, con gli organismi ecclesiali che operano nel campo dell'educazione.

Si impegna a promuovere la formazione integrale dei bambini, perciò predispone un ordinamento interno, affinché tutto cooperi a tale finalità.

Intende svolgere la propria attività educativa aperta a tutti i nuclei familiari, senza distinzione di razza, condizione sociale e convinzioni personali nel rispetto del suo primario diritto di educare. Mantiene una stretta collaborazione con la famiglia, cui spetta il diritto primario dell'educazione dei figli.

Art. 2 MODALITA' E CRITERI DI ISCRIZIONE

L'iscrizione del bambino alla Scuola dell'Infanzia avviene mediante una domanda di iscrizione che deve essere presentata nel mese di gennaio compilando l'apposito modulo, predisposto dalla scuola secondo il modello F.I.S.M., contenente l'autocertificazione per l'idoneità alla frequenza e richiesto il consenso al trattamento dei dati personali, così come previsto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 - modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, Regolamento (UE) 2016/679. L'iscrizione va rinnovata ogni anno fino alla permanenza

del bambino alla scuola dell'infanzia (con il pagamento della quota richiesta compilando il modulo che verrà consegnato). L'iscrizione è un impegno della famiglia. La scuola può accogliere bambini disabili, per una reale integrazione, sostenuta da personale specializzato, previo accordi con i competenti Organi ed Enti Pubblici. Il bambino iscritto e non frequentante con un minimo di continuità non gode dei benefici di un'educazione ordinata e sistematica.

Per i bambini già frequentanti, l'iscrizione annuale verrà fatta nei mesi di gennaio e febbraio.

L'iscrizione comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del "PROGETTO EDUCATIVO e del PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.)" con l'impegno di collaborare alla sua attuazione.

L'iscrizione obbliga alla frequenza e va rinnovata ogni anno impegnando a versare il contributo annuale da settembre a giugno.

Nel caso in cui il bambino dovesse essere ritirato:

- la famiglia deve versare l'importo della retta del mese corrente e portare alla scuola una carta dove indica il ritiro del bambino/a

Al momento dell'iscrizione viene versata anche la quota che verrà stabilita di anno in anno e, in caso di recesso, non verrà restituita. La quota viene utilizzata per coprire i costi dell'assicurazione e del materiale di consumo occorrente nel corso dell'anno scolastico.

La Scuola segue i seguenti criteri di iscrizione:

- bambini già iscritti nel precedente anno alla Sezione Primavera
- bambini residenti nel territorio della Parrocchia Santa Maria Assunta di Vigonovo
- bambini residenti nel comune di Vigonovo
- bambini che hanno già un fratello iscritto
- ordine di nascita (dal più vecchio al più giovane)
- bambini di famiglie non residenti.

Art. 3 PARTE ECONOMICA RELATIVA ALLA FREQUENZA

Il contributo economico richiesto alle famiglie è espresso in funzione di:

- esigenze formative richieste dal P.T.O.F. e dalle indicazioni per il Curricolo per la Scuola dell'Infanzia
- personale necessario ad un corretto funzionamento
- gestione della struttura ospitante e degli arredi;
- contributi statali, regionali e comunali;
- adeguamenti dovuti all'andamento delle iscrizioni e/o previsti dall'emanazione di nuove normative di legge riferibili allo svolgimento dell'attività specifica.

La quota annuale, suddivisa in rette mensili, è stabilita per anno di frequenza che considera il periodo settembre, giugno.

Si richiede che le quote siano pagate con bonifico entro il giorno 10 del mese corrente.

Nel caso di fratelli è prevista una riduzione, per un fratello, di 20 euro sulla retta.

Vengono previste delle quote aggiuntive a carico delle famiglie e di seguito descritte:

Educazione al libro

Acquisto del testo didattico per i bambini grandi. Il costo verrà comunicato entro il mese di ottobre.

Attività motoria

Partecipazione ai corsi di attività fisica concernenti la scoperta del movimento, la presa di coscienza delle potenzialità del corpo e delle capacità percettive e coordinative. Il costo in rata unica è da versare nel mese di ottobre/novembre, tramite bonifico, all'Associazione.

Laboratorio di Inglese

Primo approccio con parole di lingua diversa dall'italiano. Viene rivolto ai bambini medi e grandi. Il costo in rata unica è da versare nel mese di novembre direttamente alla scuola.

Laboratorio di Musica

Il laboratorio, rivolto a medi e grandi, viene svolto una volta alla settimana per 5 mesi l'anno (da definire). I bambini vengono coinvolti attraverso diverse esperienze musicali che spaziano dal canto, al suono, al movimento. Il costo in rata unica è da versare nel mese di novembre direttamente alla scuola.

Entrata Anticipata e uscita posticipata

9.00 - 10.00	Gioco, conversazione e merenda
10.00 - 10.15	Igiene personale
10.15 - 11.15	Attività didattiche o di laboratorio
11.15 - 11.30	Igiene personale
11.30 - 12.30	Pranzo
12.30 - 13.00	Possibilità di uscita
12.30 - 13.45	Ricreazione e igiene personale
13.00 - 15.00	Igiene personale e riposo bambini piccoli
13.45 - 15.30	Attività educative - didattiche
15.30 - 16.00	Uscita
16.00 - 17.00	Uscita posticipata
17.00 - 18.30	Uscita posticipata

Considerando l'adozione di un orario anticipato e posticipato con contributo, per coloro che ne hanno fatto richiesta e per evitare quindi spiacevoli osservazioni, si raccomanda una scrupolosa osservanza dell'orario. Si raccomanda ai genitori la scrupolosa osservanza dell'orario di entrata e di uscita per non ostacolare il corretto svolgimento dell'attività didattica e favorire il sereno inserimento del proprio bambino nell'attività stessa.

Dopo la consegna degli alunni ai genitori o a persona da loro autorizzata, è vietata per motivi di sicurezza la permanenza nei locali, negli spazi scoperti della Scuola e l'utilizzo dei giochi siti negli stessi in quanto viene meno la responsabilità della Scuola verso i bambini.

Art. 8 ACCESSO AI LOCALI

L'accesso ai locali della Scuola è autorizzato solamente ai genitori dei bambini e agli accompagnatori limitatamente all'ingresso e allo spogliatoio. In particolare, si ricorda che per motivi igienico-sanitari e didattici è interdetto l'accesso a: locali mensa, cucina e utilizzo dei servizi igienici dei bambini. Per qualsiasi necessità ci si dovrà rivolgere al personale autorizzato.

E' vietato l'accesso di qualsiasi mezzo di trasporto nell'area di pertinenza della scuola.

I genitori che accompagnano i bambini a scuola dopo l'orario di accoglienza del mattino, per eventuali impegni personali o visite mediche, sono pregati di affidare il bambino/a al personale di accoglienza. Quindi il genitore non deve né lasciare il bambino in atrio, né entrare nelle sezioni.

Art. 9 RAPPORTO GENITORI (FAMIGLIE) - DOCENTI

Gli incontri con le famiglie sono divisi in due momenti definiti: singoli e collettivi.

I primi comprendono tutte quelle comunicazioni famiglia/scuola individuali inerenti alle esigenze del singolo bambino/a quali: problematiche sociali, didattiche, familiari, permessi, indicazioni alimentari, mediche, ect. Si possono richiedere colloqui individuali con le insegnanti o mensilmente questi vengono offerti dalle stesse compilando un apposito schema che viene apposto in bacheca avvisi.

Gli incontri collettivi sono individuati dalle Indicazioni per la Scuola dell'Infanzia e vengono in pieno recepiti e rinforzati per una migliore comunicazione sulle attività svolte e sulla qualità del servizio che si intende fornire. Questi si distinguono in:

-Assemblea generale e Incontro di Sezione

Presentazione della "Programmazione annuale", consegna calendario scolastico (settembre), valutazione dei primi giorni di scuola, elezione dei rappresentanti di classe.

-Incontro dei Rappresentanti di classe

Incontri per organizzare varie attività della scuola.

-Feste

Momenti di convivialità e di incontro con le famiglie: Natale, Carnevale, Festa dei Nonni, Festa d'Autunno, Festa del Papà, Festa della Mamma, Festa di Laurea.

Art. 10 ATTIVITA' AUSILIARIE DEI GENITORI

I genitori hanno la facoltà di promuovere gruppi di progetto che, nel corso dell'anno scolastico si adoperino per una migliore visibilità della Scuola nel contesto locale e per una maggiore sensibilizzazione agli obiettivi di formazione e di crescita culturale e personale dei bambini. Le attività di volontariato varie dovranno essere presentate e condivise dalla Coordinatrice didattica e approvate dal Legale Rappresentante e dal Comitato di Gestione.

Il servizio di anticipo e posticipo viene proposto di anno in anno, con orari e relativi costi che verranno comunicati alle famiglie.

Art. 4 ASSENZE

In caso di assenza del bambino, i genitori sono pregati di avvisare la scuola.

Per la riammissione a scuola non è necessario presentare il certificato medico. (Legge-Regionale-24-gennaio-2020-n-1)

In caso di assenza del bambino per motivi familiari, i genitori devono informare, se possibile anticipatamente, le educatrici, la coordinatrice dell'assenza del bambino e, entro ambiti che non violino il diritto alla privacy, dando giustificazione.

Nel caso l'assenza del bambino sia dovuta all'insorgere di malattia infettiva o pediculosi del capo, si chiede ai genitori di darne tempestiva comunicazione alla scuola per delimitarne, se possibile, la diffusione all'interno della Scuola stessa.

Per gli alunni che prolungheranno la loro assenza ininterrotta da scuola da 25 a 60 giorni, se iscritti all'anagrafe del Comune di Vigonovo, i genitori potranno ritirare presso l'apposito ufficio comunale il modello da presentare allo stesso per chiedere un rimborso.

Nessun medicinale può essere somministrato; solo in casi di particolare necessità: farmaci salvavita (certificati dal medico). Non si accettano bambini con la febbre, congiuntivite, gastroenterite, pediculosi senza trattamento.

Qualora si presentassero stati febbrili contagiosi o di malessere durante la presenza a scuola, le famiglie verranno immediatamente contattate. I genitori hanno l'obbligo di lasciare alla scuola i propri recapiti telefonici (sia fissi che mobili) per poter essere contattati in caso di necessità.

Si precisa che la scuola è sottoposta alle norme vigenti in materia di vigilanza igienico sanitaria prevista dalla competente Autorità.

Art. 5 CORREDO DELL'ALUNNO

La divisa della scuola è composta da: grembiule bianco e tuta per l'attività motoria.

Il bambino necessita di 2 bavaglie, 2 asciugamani e una borsetta con l'apposito contrassegno (alla borsetta e ai contrassegni provvede la scuola e la quota degli stessi va versata entro il mese di settembre); settimanalmente vengono riportati a casa per il cambio e riportati puliti.

Si consiglia un cambio completo per tutti i bambini: mutande, calzini, pantaloni, maglia (dentro sacchettino di stoffa con nome e lasciato nell'armadietto).

Per la permanenza a scuola si richiede un paio di pantofole o sandaletti per interno (non ciabatte, né calzini antiscivolo) che a fine giornata verranno lasciati negli appositi armadietti.

Sotto il grembiule i bambini sono invitati ad indossare sempre abiti comodi, sprovvisti di lacci, cinture o bretelle che possono rivelarsi pericolosi per l'attività di gioco. Si chiede di evitare di far indossare ai bambini collane, braccialetti per motivi di sicurezza.

Per i bambini piccoli che riposano nel pomeriggio sono necessari un cuscino piccolo, un asciugamano o lenzuolino con angoli e una copertina (tutto con nome).

Se un genitore si accorgesse di aver preso erroneamente indumenti che non appartengono al proprio bambino o che sono della scuola, è pregato di riportarli a scuola al più presto (possibilmente puliti).

La scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o rottura di oggetti preziosi e di altri effetti personali portati a scuola (giochi, libri, etc ...)

Art. 6 SERVIZIO MENSA

Nell'arco dell'attività educativa giornaliera la Scuola prevede il momento del pranzo, che ha un'importante funzione educativa per la socializzazione, per il rapporto con il cibo, per il rispetto delle regole di vita comunitaria.

Viene fornita la merenda di metà mattina e al pomeriggio per i bambini che usufruiscono del tempo posticipato.

La ristorazione scolastica è gestita da un servizio interno. La tabella dietetica è approvata dall'Autorità Sanitaria.

Se il bambino necessita di una dieta particolare o presenta forme di allergia alimentare, occorre presentare il certificato del pediatra che andrà aggiornato all'inizio di ogni anno scolastico.

Art. 7 ORARIO SCOLASTICO

7.30 - 8.30	Accoglienza anticipata
8.30 - 9.00	Accoglienza in salone

Le attività approvate per le quali sin d'ora si auspica una massiccia partecipazione e si esprime un sentito ringraziamento sono: mercatino di Natale, Teatro dei Genitori, vendita torte e attività pro scuola (es: lavori di giardinaggio, manutenzioni varie ...).

Art. 11 CUSTODIA E RESPONSABILITA'

La Scuola, il corpo insegnanti e quanti siano personalmente coinvolti nella gestione sono responsabili della sicurezza dei minori affidati. Quindi, dopo la consegna dei bambini da parte dei genitori, o da persona da loro autorizzata, si assumerà la responsabilità di affido solamente dopo che gli stessi avranno abbandonato i locali interni.

Art. 12 DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' (DELEGA)

Al termine della scuola, la consegna dei bambini da parte del personale viene fatta ai genitori o alle persone autorizzate dagli stessi, tramite delega scritta (valida per l'anno). Nel caso anche le persone delegate fossero impossibilitate a svolgere il servizio, i genitori dovranno telefonare o avvisare preventivamente la scuola segnalando la persona autorizzata per quello specifico giorno. I bambini non possono essere ritirati da minorenni. In casi eccezionali, il genitore dovrà fornire un'autorizzazione scritta assumendosi ogni responsabilità.

Dopo la consegna dei bambini ai genitori o alle persone autorizzate, verrà meno la responsabilità di affido della scuola. Chi ritira il bambino deve lasciare sollecitamente gli ambienti scolastici.

Per motivi di sicurezza non è consentito fermarsi a giocare o colloquiare negli spazi della scuola.

Art. 13 USCITE DIDATTICHE e PROGRAMMATE

Con la presentazione del regolamento, informiamo fin d'ora delle uscite dei bambini dalla scuola per la Continuità educativa con le Scuole primarie, progetti con la Biblioteca Comunale, uscite didattiche e altri progetti inerenti al progetto didattico con i costi da definire.

Per tutte le uscite verrà chiesta autorizzazione scritta alla famiglia.

Art. 14 SEZIONI

La scuola accoglie bambini dai 3 ai 6 anni, che vengono suddivisi in sezioni eterogenee. Può accogliere bambini di 2 anni e mezzo, nati da Gennaio ad Aprile (in presenza di disponibilità di posti secondo le ultime disposizioni ministeriali).

E' attiva una Sezione Primavera che accoglie i bambini di 2 anni compiuti (entro l'anno di iscrizione).

Il collegio docenti programma tempo e attività di intersezione.

Regolamento rivisto e modificato dal Legale rappresentante con il Comitato di Gestione riunitosi in data 20.01.2021

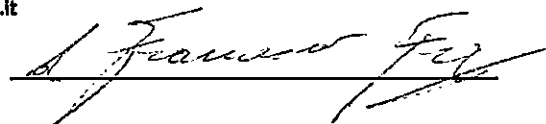
Avrà validità dal 01.09.2021

Potrebbe subire variazioni in caso di eventi straordinari (vedi anno scolastico 2020.2021 con la Pandemia Covid)

VIGONOVO, 20.01.2021

PARROCCHIA S. MARIA ASSUNTA
Scuola dell'Infanzia "S. GIOVANNI BOSCO"
Via A. Moro, 2 - 30030 VIGONOVO (VE)
Tel. 049.8306952
scuolamaterina@parrocchiadivigonovo.it
sangiovanniboscovigonovo@pec.fismvenezia.it
P.I. 03136560277 - C.F. 90015100275

LEGALE RAPPRESENTANTE Frigo don Francesco



MEMBRI del COMITATO DI GESTIONE

Bergamini Gabriele

Borgato Anna

Pittiglio Ilenia

Sambusida Fabio

Zanin Rossano

